

Na osnovu Člana 13. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske ("Sl. glasnik RS", br. 52/2001 i 42/2005), Člana 59. Zakona o udruženjima Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 51/2009, 99/2011 - dr. zakoni i 44/2018 - dr. zakon), a u skladu sa Statutom Udruženja građana "Humanitas" iz Banje Luke, Ulica Hajduk Veljka broj 60. (u daljem tekstu Osnivač), dana 08.11.2022. godine, na 31. redovnoj sjednici Upravni odbor Osnivača, usvojio je:

S T A T U T
PREDSTAVNIŠTVA
UDRUŽENJA GRAĐANA „HUMANITAS“ IZ BOSNE I HERCEGOVINE
U REPUBLICI SRBIJI

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuje se organizacija, način rada Predstavništva Udruženja građana "Humanitas" iz Bosne i Hercegovine, sa adresom u Republici Srpskoj, u Banjoj Luci, Ulica Hajduk Veljka broj 60. (u daljem tekstu Predstavništvo) i svi drugi pravno relevantni odnosi u vezi rada Predstavništva, kao i odnosi između Predstavništva i Osnivača, a sve u skladu sa pozitivnom zakonskom legislativom Republike Srbije, Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, kao i u skladu sa Statutom i drugim odlukama organa Osnivača:

1. Naziv i sjedište Predstavništva;
2. Znak Predstavništva;
3. Ciljevi i djelatnosti Predstavništva;
4. Postupak za prijem i isključenje članova Predstavništva;
5. Prava i obaveze članova Predstavništva;
6. Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Predstavništva;
7. Sekretar Predstavništva;
8. Način podnošenja finansijskih izvještaja i izvještaja o radu Predstavništva;
9. Pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Predstavništva;
10. Organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem sredstava Predstavništva;
11. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta Predstavništva;
12. Ovlaštenja i način donošenja drugih opštih akata Predstavništva;
13. Opis, oblik i sadržaj pečata i štambilja Predstavništva;
14. Uslovi postupka zaprijetanja, razdvajanja, transformacija i raspuštanje odnosno prestanka rada Predstavništva;
15. Postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima uslučaj raspuštanja ili prestanka rada Predstavništva;
16. Javnost rada Predstavništva;
17. Nagrade, zahvalnice, priznanja i pokloni;
18. Prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Predstavništvo je ogranak Osnivača iz inostranstva, odnosno iz Bosne i Hercegovine, iz Entiteta Republika Srpska.

Osnivač je nevladina, nestranačka i neprofitabilna organizacija, sa pravnom, administrativno - tehničkom i finansijskom autonomijom, a koja je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka, utvrđenih zakonom i Statutom Osnivača.

Osnivač, u smislu realizacije svojih ciljeva, djeluje na lokalnom, entitetskom, državnom i međunarodnom nivou.

Radi efikasne realizacije ciljeva i djelatnosti, Osnivač je formirao upravljačko tijelo u kom su svi članovi povezani kroz komunikaciju, a čije se članstvo kontinuirano povećava i to:

a) Organi osnivača, čiji članovi, kao i nosioci funkcija u tim organima, predstavljaju članstvo Skupštine Osnivača:

- Skupština udruženja, kao najviši organ upravljanja Osnivača (u daljem tekstu Skupština)
- Nadzorni odbor udruženja (u daljem tekstu nadzorni odbor);
- Upravni odbor udruženja (u daljem tekstu upravni odbor);
- Sekretar upravnog odbora;
- Predsjednik udruženja (u daljem tekstu predsjednik)
- Potpredsjednik udruženja;
- Sekretar udruženja;

b) Funkcije u članstvu Osnivača, čiji nosioci, u skladu sa Statutom Osnivača, predstavljaju članstvo Skupštine:

- Koordinator timova
Ove funkcije predstavljaju stručno i iskustveno osposobljena lica koja su od strane upravnog odbora izabrana da upravljaju stručnim timom, odnosno grupom članova Osnivača, koji, u domenu djelovanja tima čiji su članovi, vladaju znanjem, iskustvima i sposobnostima, zahvaljujući čemu, kroz kontinuirani ili povremeni aktivizam, pridonose efikasnosti realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača, bez obzira na teritoriju gdje se te aktivnosti vrše;
- Koordinator članstva država
Ove funkcije predstavljaju lica koja su aktivni članovi Osnivača, kojima, radi efikasne realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača, od strane upravnog odbora, izabrana da komuniciraju sa članstvom Osnivača na svim nivoima, u okviru teritorijalne nadležnosti države za koju su izabrana za koordinatora, a koja nemaju status lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Osnivača.

c) Funkcije u članstvu Osnivača čiji nosioci ne predstavljaju članstvo Skupštine osnivača:

- Povjerenici članstva regija
Ove funkcije predstavljaju lica koja su aktivni članovi Osnivača, kojima, radi efikasne realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača, od strane upravnog odbora, izabrana da komuniciraju sa članstvom Osnivača na svim nivoima članstva, u okviru teritorijalne

nadležnosti svoje regije, u saradnji sa koordinatorom države u kojoj vrše funkciju povjerenika, a koja nemaju status lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Osnivača.

- Povjerenici članstva gradova

Ove funkcije predstavljaju lica koja su aktivni članovi Osnivača, kojasa,radi efikasne realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača, od strane upravnog odbora, izabrana da komuniciraju sa članstvom Osnivača, u okviruteritorijalne nadležnosti svog grada,u saradnji sa povjerenikom regije, kao i u saradnji sa koordinatorom države u kojoj vršetu funkciju, a koja nemaju status lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Osnivača.

- Povjerenici članstva opština, ili općina

Ove funkcije predstavljaju lica koja su aktivni članovi Osnivača, koja su, radi efikasne realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača, od strane upravnog odbora, izabrana da komuniciraju sa članstvom Osnivača, u okviru teritorijalne nadležnosti svoje opštine, ili općine, u saradnji sa povjerenikom regije, kao i u saradnji sa koordinatorom države u kojoj vrše tu funkciju, a koja nemaju status lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Osnivača.

- Članovi timova

Ove funkcije predstavljaju stručno i iskustveno osposobljena lica koja vladaju znanjem, iskustvima i sposobnostima, koja su,radi efikasne realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača,od strane koordinatora timova izabrana za članove timova, koja, u domenu djelovanja timovačiji su članovi,pridonose efikasnosti realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača, bez obzira na teritoriju gdje se vrše aktivnosti Osnivača i gdje ta lica imaju prebivalište,a koja nemaju status lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Osnivača;

- Volonteri

Ove funkcije predstavljaju lica koja u skladu sa Zakonom o volonterima Republike Srpske i drugom pozitivnom zakonskom legislativom zemlje u kojoj volonter ima prebivalište, odnosno zemlje u kojoj Osnivač obavlja aktivnosti, kao i u skladu sa Statutom i drugim odlukama organa Osnivača, prihvataju i vrše obaveze volonterskog rada, u svrhu efikasne realizacije ciljeva i djelatnosti Osnivača, bez obzira na teritoriju gdje se vrše aktivnosti Osnivača, a koja nemaju status lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Osnivača;

1. Naziv i sjedište Predstavništva

Član 3.

Naziv Predstavništva je:

- Predstavništvo Udruženja građana "Humanitas" iz Bosne i Hercegovine

Član 4.

Sjedište Predstavništva je na adresi:

- Ulica Kosovska broj 1. 21000 Novi Sad, Republika Srbija.

2. Znak Predstavništva

Član 5.

Znak Predstavništva sastoji se od dvije boje, plave i crvene, u kombinaciji slike i jedne riječi, odnosno znak koji je identičan znaku Osnivača koji je autentičan.

Plavom bojom ispisan je tekst "Humanitas", s tim da je, umjesto tačke na slovu "i", dizajniran oblik srca, u crvenoj boji, što ovaj naziv ističe posebnim u odnosu na sve druge organizacije koje u svom nazivu imaju riječ "Humanitas".

Riječ Humanitas znači i asocira na čovječanstvo i čovječnost pa i sam naziv Osnivača, odnosno Predstavništva, objašnjava poentu sveukupnog djelovanja tj. da je svrha djelovanja stvaranje osjećaja jedinstva ljudskog roda, ravnopravnost, tolerancija, solidarnost i poštovanje.

Pored tekstualnog dijelaznaka, dizajniran je znak koji asocira na čovjeka dobrog srca, raširenih ruku, kao nepravilan trokraki znak plave boje, na kojem je izražen znak srca crvene boje, što predstavlja ljudsko tijelo, sa plavim krugom nešto manjih dimenzijakoji se nalazi iznad znaka koji predstavlja ljudsko tijelo, što predstavlja glavu čovjeka.

Ovaj znak se u marketingu može koristiti sa bilo koje strane riječi "Humanitas" iz Stava 2. Člana 5. ovog Statuta, a na dokumentima Osnivača, odnosno na dokumentima Predstavništva, je izražen ispred riječi "Humanitas" i kao takav predstavlja zvaničan znak Predstavništva.

Ispod znaka Predstavništva mogu da stoje riječi: "udruženje građana" kao i riječi koje objašnjavaju da je riječ o ogranku osnivača, a koje mogu stajati i sa desne strane znaka iz Člana 5 ovog Statuta.

3. Ciljevi i djelatnosti Predstavništva

Član 6.

Ciljevi Predstavništva su:

- humanitarni rad, kao osnovni cilj Predstavništva;
- pomoć siromašnim i ugroženim građanima;
- pomoć izbjeglim licima, raseljenim licima, interno raseljenim licima i povratnicima
- osnivanje javnih kuhinja u lokalnim zajednicama gdje je ova pomoć potrebna;
- osnivanje kampova za djecu i mlade;
- borba protiv siromaštva, bijele kuge i migracija;
- prevencija maloljetničke delikvencije;
- poboljšanje razvoja svih lokalnih zajednica, sa akcentom na poboljšanje razvoja turističkih i ugostiteljskih kapaciteta;
- poboljšanje poljoprivredne proizvodnje;
- poboljšanje zanatske proizvodnje;
- poboljšanje zdravstvene i socijalne zaštite svih kategorija stanovništva;
- poboljšanje zaštite životne sredine;
- poboljšanje zaštite prava građana, sa akcentom na ugrožene kategorije stanovništva;
- očuvanje tradicije, kulture i običaja;
- razvijanje svijesti o sportu, kroz škole sporta i organizacije sportskih manifestacija;
- privlačenje stranih investitora.

Član 7.

Djelatnosti Predstavništva su:

- razvijanje mreže članstva odraslih i maloljetnih lica u Republici Srbiji i inostranstvu;
- osnivanje ogranaka: sportske, kulturne i druge sekcije, klubovi, kancelarije;
- organizovanje seminara, putovanja sa članovima, radnih akcija, radionica, kulturno-zabavnih manifestacija, takmičenja, marketinških kampanja u skladu sa zakonom;
- promocija kućne (domaće) radinosti;
- osnivanje preduzeća, socijalnih preduzeća, javnih kuhinja, kampova za djecu i mlade, turističkih i ugostiteljskih objekata, zemljoradničkih zadruga i zanatskih radnji;
- pomoć građanima i institucijama u elementarnim nepogodama;
- osnaživanje i pomoć povratničkoj populaciji, izbjeglim i interno raseljenim licima
- konstruisanje, ustupanje i izdavanje objekata i terena, korisnih za ostvarivanje ciljeva;
- izdavanje časopisa i druge literature u svrhu realizovanja svojih ciljeva;
- korištenje društvenih mreža i svih korisnih aplikacija uz pomoć internet mreže.

4. Postupak za prijem i isključenje članova Predstavništva

Član 8.

Članstvo Predstavništva je dobrovoljno.

Član Predstavništva je istovremeno i član Osnivača, (u daljem tekstu član) bez razlike na sve ostale članove i može biti izabran za sve organe i funkcije iz Stava 4. Člana 2. ovog Statuta, u skladu sa ovim Statutom i u skladu sa Statutom i drugim odlukama Osnivača.

Član Predstavništva može biti svako lice, čak i maloljetno lice, koje prihvati pravila regulisana ovim Statutom i drugim aktima Osnivača, bez obzira na državljanstvo, uzrast, pol, jezik, etničku pripadnost, rodni identitet, vjeru, obrazovanje, društveni položaj ili političko ubjedenje.

Član 9.

Članstvo se stiče potpisivanjem ugovora o članstvu (ili pristupnice) ili registracijom putem aplikacije Osnivača na web sajtu Osnivača www.humanitas.ba birenjam opcije "učlani se" ili drugo dugme, ukoliko koordinator tima za marketing Osnivača tako odluči.

Članstvo počinje da važi od dana prispjeća uplate jednogodišnje članarine na bankovni račun Predstavništva, domaći, ili devizni, ili na bilo koji račun web aplikacija, za uplate putem Internet platformi koje su povezane na bankovni račun Predstavništva.

Za svakog člana koji je u obavezi da uplati članarinu, a koji se prvi put učlanjuje, ili uplaćuje sljedeću godišnju članarinu Predstavništvu, jedini način uplate članarine jeste uplatom na bankovni račun Predstavništva, na osnovu dostavljene instrukcije koju dobije u vidu automatizovane poruke, putem e-mail adrese koju je naveo prilikom registracije kroz postupak u smislu Člana 9. Stav 1. ovog Statuta .

Izuzetno od odredbe iz Stava 2. Člana 9. ovog Statuta, članovi koji se vode u registru bilo koje socijalne ustanove na području Republike Srbije nisu dužni uplaćivati članarinu

Svaki član koji je korisnik socijalne ustanove iz Stava 4. Člana 9. ovog Statuta, u svrhu izbjegavanja obaveze plaćanja članarine, kao dokaz dužan je priložiti skenirano važeće rješenje, ili drugi važeći dokument, na osnovu kog se može utvrditi da je korisnik neke od socijalnih ustanova

Način dostave skeniranog rješenja ili dokumenta Predstavništvu, u smislu odredbe iz Stava 5. Člana 9. ovog Statuta, vrši se isključivo putem e-mail adrese srbija@humanitas.ba.

Član 10.

Visinu godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor.

Visina godišnje članarine za članove sa područja Republike Srbije iznosi 12 EUR, a može se uplatiti i u dinarskoj protivvrijednosti, po važećem kursu na dan uplate, kao i u bilo kojoj drugoj valuti, ukoliko se uplaćuje putem Internet aplikacije iz Stava 2. Član 9. ovog Statuta pod uslovom da u Republici Srbiji zakonom nije drugačije određeno.

Visina članarine može biti promijenjena na veći, ili manji iznos, bez obzira na visine članarina za članove u drugim zemljama i to isključivo odlukom Upravnog odbora.

Član 11.

Svakom članu koji se registruje u skladu sa Članom 8. i Članom 9. ovog Statuta, biće izrađena elektronska članska karta u web aplikaciji članstva Osnivača.

Svaki uredno registrovani član može pristupiti članskoj karti putem web sajta Osnivača www.humanitas.ba, biranjem opcije "za članove", na osnovu dostavljene instrukcije koju dobije u vidu automatizovane poruke, putem e-mail adrese koju je lično naveo prilikom registracije kroz postupak u smislu Člana 9. Stav 1. ovog Statuta.

Član 12.

Poslove upisa članova Predstavništva, vođenje elektronske baze članova i praćenje uplata članarina vrši tim za IT podršku Osnivača i tim za ekonomska pitanja Osnivača, u saradnji sa licem ovlaštenim za zastupanje Predstavništva.

Evidencije članstva vode se tako da se uvijek jasno i nedvosmisleno mogu konstatovati sljedeći podaci:

- ukupan broj članova Predstavništva;
- broj korisnika socijalnih ustanova, odnosno članova koji su oslobođeni plaćanja članarine u smislu Stava 4., Stava 5. i Stava 6. Člana 9. ovog Statuta;
- broj članova po regijama, gradovima, opštinama, naseljima, ulocama i kućnim brojevima;
- broj članova po godini rođenja i polu;
- broj članova organa, koordinatora i povjerenike članstva;
- podatke o uplaćenim članarinama i
- podatke o rokovima važnosti članarine za svakog člana pojedinačno;
- podaci o funkcijama i trajanju mandata za sva lica koja vrše funkcije na svim nivoima i
- druge podatke potrebne za analize i aktivizam Predstavništva;

Evidencije članstva iz Stava 2. Člana 12. ovog Statuta čine sastavni dio objedinjene elektronske evidencije svih članova Osnivača.

Član 13.

Pravila ponašanja članova Predestavnštva definisana su Pravilnikom o članstvu koji je donio Upravni odbor na prvoj redovnoj sjednici, odlukom broj R-1-3/21, dana 09.06. 2021. godine, u skladu sa Statutom Osnivača i svim drugim odlukama organa Osnivača, kao i u skladu sa ovim Statutom.

Član 14.

Članstvo prestaje da važi:

- smrću člana;
- slobodnim istupanjem iz članstva, ili
- isključenjem člana iz članstva od strane upravnog odbora.

Član 15.

Zahtjev za istupanje iz članstva podnosi se licu ovlaštenom za zastupanje Predstavništva u pisanoj formi, u štampanom obliku, ili u elektronskom obliku, putem e – mail adrese srbija@humanitas.ba.

Član 16.

Upravni odbormože isključiti iz članstva svakog člana koji prekrši bilo koju odredbu ovog Statuta, Statuta osnivača, ili pravila regulisanihPravilnikom o članstvu bez obzira na funkciju koju taj član obavlja u Predstavništvu.

Prijedlog za isključenje člana iz članstva Predstavništva podnosi se Upravnom odboru, a može ga podnijeti bilo koji član Predstavništva, ili bilo koji član Osnivača.

Prijedlog se podnosi pismenim putem i treba da sadrži: ime i prezime člana kojeg je potrebno isključiti, kratak opis razloga za njegovo isključenje ili materijalni dokaz na osnovu kog se može jasno zaključiti osnovanost prijedloga za njegovo isključenje.

Poželjno je da prijedlog za isključenje iz članstva bude potpisano od strane predlagača, ali može se podnijeti i u vidu anonimnog pisma.

Ukoliko Upravni odbor isključi člana iz članstva, istome prestaje da važi elektronska članska karta određena na osnovu Člana 11. ovog Statuta.

Nakon isključenja iz članstva, Predstavništvo će isključenom članu izvršiti povrat novca uplaćenog na ime članarine za godinu u kojoj je član isključen, ukoliko taj član bude zahtijevao povrat novca uplaćenog na ime članarine za tekuću godinu.

Isključenjem iz članstva prestaje da važi status člana kao i sve druge funkcije i ovlaštenja u Predstavništvu.

Odredbe Člana 16. ovog Statuta ne odnose se na predsjednika skupštine, predsjednika nadzornog odbora, predsjednikaupravnog odbora, predsjednika i sekretara Osnivača, za čije isključenje odluku donosi skupština.

Član 17.

Za organizaciju širenja mreže članstva na lokalnom i državnom nivou Predstavništva vrši lice ovlašteno za zastupanje Predstavništva i u tom smislu isto lice ima i funkciju Koordinatora članstva Republike Srbije.

Izuzetno od odredbe iz Stava 1. Člana 17. ovog Statuta, Upravni odbor može izabrati i drugo lice na funkciju koordinatora članstva Republike Srbije, ukoliko se za tim ukaže potreba.

5. Prava i obaveze članova Predstavništva

Član 18.

Prava i obaveze članova Predstavništva su:

- uvid u dokumentaciju Osnivača i Predstavništva: Statut, pravilnici, odluke, zapisnici sa sjednica skupštine Osnivača, upravnog odbora osnivača, nadzornog odbora osnivača, knjigovodstveni izvještaji, stanje bankovnih računa i druge informacije;
- predlaganje pokretanja projekata, akcija i drugih aktivnosti, u skladu sa pozitivnom zakonskom legislativom, Statutom i drugim pravilima Osnivača, a podnose se licu ovlaštenom za zastupanje Predstavništva, usmeno ili u pismenoj formi, ukoliko licu ovlaštenom za zastupanje Predstavništva to zahtijeva;
- iznalaženje donatora, u skladu sa pozitivnom zakonskom legislativom, Statutom i drugim pravilima Osnivača i Predstavništva;
- vršiti poslove i zadatke naložene od strane skupštine Osnivača, nadzornog odbora Osnivača, upravnog odbora Osnivača, predsjednika Osnivača, kao lica ovlaštenog za zastupanje Predstavništva u okviru njihovih ovlaštenja.
- vršiti poslove i zadatke naložene od strane sekretara Osnivača, potpredsjednika osnivača, koordinatora tima, ukoliko je član Predstavništva član tog tima, kao i od poslove i zadatke naložene od strane povjerenika regija, gradova i opština čijoj teritorijalnoj nadležnosti član pripada, ili poslove i zadatke naložene od strane drugog lica koje vrši funkciju u organima Osnivača ili organima Predstavništva, u skladu sa njima datim ovlaštenjima.

6. Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Predstavništva

Član 19.

Predstavništvo zastupa i predstavlja potpredsjednik Osnivača koji je odlukom upravnog odbora Osnivača zadužen za upravljanje Predstavništvom.

Izuzetno od odredbe iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta, upravni odbor može imenovati i sekretara Predstavništva za lice koje je ovlašteno za zastupanje i predstavljanje predstavništva.

Lica iz Stava 1. i Stava 2. Člana 19. ovog Statuta dužnasa postupati u skladu sa pozitivnom zakonskom legislativom Republike Srbije, Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, u skladu sa Statutom i drugim odlukama organa Osnivača, (skupštine, nadzornog odbora, upravnog odbora i predsjednika), u skladu sa Statutom Predstavništva.

Mandat lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje iz Stava 1. i Stava 2. Člana 19. ovog Statuta je 5 (pet) godina i ista lica mogu biti ponovo birana nakon isteka mandata.

Član 20.

Komunikaciju sa licima iz Stava 1. i Stava 2. Člana 19. ovog Statuta, u vezi svih aktivnosti i poslova koji se odnose na rad Predstavništva, vrši predsjednik, ili bilo koji član koga predsjednik za to pismeno ovlasti.

Predsjednik može ovlastiti lica iz Stava 1. i Stava 2. Člana 19. ovog Statuta da bez njegove dalje saglasnosti vrši određene radnje u Predstavništvu, u vezi jedne, ili više aktivnosti.

Ovlaštenje iz Stava 2. Člana 20. ovog Statuta daje se pismeno, u štampanoj, ili elektronskoj formi, a isto mora da sadrži konkretne odredbe u vezi aktivnosti na koje se to ovlaštenje odnosi.

Član 21.

Prava i obaveze lica koje upravlja Predstavništvom iz Stava 1. i Stava 2. Člana 19. ovog Statuta:

- predlažu predsjedniku plan aktivnosti za svaku godinu, najkasnije do 20. decembra svake godine za narednu godinu, a koji plan usvaja upravni odbor;
- aktivno provode odluke skupštine, nadzornog odbora, upravnog odbora i predsjednika radi ostvarenja ciljeva i djelatnosti Predstavništva.
- zastupaju Predstavništvo u pravnom prometu;
- podnose godišnje ili periodične izvještaje o svom radu skupštini, nadzornom i upravnom odboru na njihov zahtjev.
- mogu ovlastiti jednog ili više članova da izvrše određenu obavezu, u njihovo ime, bez posebne saglasnosti organa Osnivača, osim obaveze i ovlaštenja regulisanih Članom 17., Članom 19. i Članom 20. ovog Statuta, ali pritom snose ličnu odgovornost koja proizilazi iz datih ovlaštenja;
- predlažu predsjedniku izbor povjerenika članstva na svim nivoima Predstavništva;
- predlažu predsjedniku akcije, projekte i planove, u skladu sa ciljevima i djelatnostima regulisanih članom 6. i 7. ovog Statuta;
- upravljaju radom povjerenika na svim nivoima Predstavništva, osim u slučaju ako Predstavništvo ima izabranog koordinatora članstva za područje Republike Srbije;
- zaključuju sporazume o saradnji sa drugim pravnim i fizičkim licima sa područja Republike Srbije, uz pismenu saglasnost (ovlaštenje) predsjednika, na način određen u Stavu 3. Člana 20. ovog Statuta;
- obavljaju menadžerske poslove Predstavništva;

- učestvuju u pripremanju sjednica Upravnog odbora, za poslove koji se odnose na rad Predstavništva na način kako to odredi predsjednik;
- mogu da prisustvuju na svakoj sjednici organa Osnivača na svim nivoima, bez posebne saglasnosti organa Osnivača;
- za svoj rad odgovornisuskupštini, upravnom odboru, nadzornom odboru i predsjedniku.

7. Sekretar Predstavništva

Član 22.

Predstavništvo u skladu sa potrebama za efikasno funkcionisanje i upravljanje, pored lica ovlaštenog za zastupanje stava 1. Člana 19. ovog Statuta, može izabrati i sekretara Predstavništva (u daljem tekstu Sekretar).

Sekretara bira i razrješava Upravni odbor.

Mandat Sekretara je 5 (pet) godina i može biti ponovo biran.

Sekretar je član skupštine.

Sekretar, pored lica ovlaštenog za zastupanje stava 1. Člana 19. ovog Statuta, može biti lice ovlašteno za zastupanje u predstavljanje Predstavništva.

Član 23.

Sekretar obavlja stručne i administrativne poslove, stara se o provođenju zaključaka i odluka Osnivača i Predstavništva, sve u skladu sa pozitivnom zakonskom legislativom Republike Srbije, Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, u skladu sa Statutom i drugim odlukama skupštine, nadzornog odbora, upravnog odbora, predsjednika i potpredsjednika Osnivača koji je od strane upravnog odbora ovlašten za zastupanje i predstavljanje Predstavništva – lice iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta.

Član 24.

Prava i obaveze Sekretara Predstavništva:

- vrši administrativne poslove i vodi evidencije koje mu odredi lice ovlašteno za zastupanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta;
- vrši kontrolu nad finansijskim računovodstvenim poslovima Predstavništva;
- priprema materijal - izvještaje, analize, informacije za
- izvršava poslove po nalogu lica ovlaštenog za zastupanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta;
- učestvuje u izradi planova rada Predstavništva;
- prati i utiče na transparentnost rada, naročito transparentnost računovodstva i knjigovodstva;
- vodi blagajnu Predstavništva, ukoliko Predstavništvo nema ovlaštenog blagajnika;
- za svoj rad odgovoran je skupštini, nadzornom odboru, upravnom odboru, predsjedniku i potpredsjedniku Osnivača koji je od strane upravnog odbora ovlašten za zastupanje i predstavljanje Predstavništva – lice iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta.
- poslove iz svog djelokruga odlukom može prenijeti na bilo kog člana Predstavništva, uz prethodnu saglasnost lica ovlaštenog za zastupanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta.

8. Način podnošenja finansijskih izvještaja i izvještaja o radu Predstavništva

Član 25.

Finansijske i druge izvještaje o radu Predstavništva podnosi lice ovlašteno za zastupanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta na zahtjev:

- skupštine;
- nadzornog odbora;
- upravnog odbora i
- predsjednika.

Izvještaji iz Stava 1. Člana 25. ovog Statuta mogu biti po pojedinačnim ili ukupnim aktivnostima i to: dnevni, sedmični, mjesečni, mjesečni, polugodišnji, godišnji ili višegodišnji.

Rok za dostavu izvještaja iz Stava 1. i Stava 2. Člana 25 ovog Statuta određuje organ koji traži dostavu izvještaja, ali taj rok ne može biti kraći od 7 (sedam) dana, osim dnevnih izvještaja, za koji rok dostave ne može biti kraći od 24 sata.

Lice ovlašteno za zastupanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta može pismeno ovlastiti sekretara Predstavništva da podnese izvještaje iz Stava 1. Stava 2. i Stava 3. Člana 25. ovog Statuta.

9. Pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Predstavništva

Član 26.

Predstavništvo stiče sredstva iz sljedećih izvora:

- naplatom članarine;
- dobrovoljnih priloga i donacija;
- priloga ostvarenih posredstvom humanitarnog telefonskog broja ili SMS poruka;
- poklona koji imaju novčanu vrijednost a koja se može utvrditi;
- finansijska sredstva iz budžetskih donacija i poreza;
- subvencija i ugovora sa fizičkim i pravnim licima;
- prihodom od kamata, dividende, kapitala, prodaje imovine, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda;
- realizacijom projekata, finansiranih od strane domaćih i inostranih fondova;
- kreditnim sredstvima i pozajmicama od strane drugih pravnih i fizičkih lica;
- prihoda stečenih ostvarivanjem ciljeva i djelatnosti iz člana 6. i 7. ovog Statuta;
- ostalim prihodima ostvarenim zakonitim korišćenjem imovine i sredstava Predstavništva;

Član 27.

Predstavništvo stiče sredstva, odnosno određena prava nad sredstvima i ista koristi za isplate humanitarne pomoći ugroženim licima i druge vidove humanitarnog rada, kao i za troškove pri realizaciji ciljeva i djelatnosti iz člana 6. i 7. ovog Statuta.

Član 28.

U redovne troškove Predstavništva spadaju i:

- naknada troškova nastalih obavljanjem poslova u ime i za račun Predstavništva onim članovima koji su te troškove podnijeli;
- naknada na ime plata, doprinosa i drugih troškova na ime zaposlenika u Predstavništvu;
- naknade licima koja honorarno obavljaju statutarne i srodne aktivnosti i djelatnosti u ime i za račun Predstavništva;
- troškovi na ime kupovine ili zakupa prostora i vozila, utroška električne energije, vode, grijanja, interneta, goriva, putovanja i sl.

Član 29.

Sredstvima iz Člana 26. ovog Statuta raspolaže upravni odbor.

Član 30.

Za sve troškove Predstavništva, upravni odbor donosi pravilnik, ili drugu odluku, na osnovu čega se decidno određuje način utroška sredstava.

Izuzetno od odredbe iz Stava 1. Člana 29. ovog Statuta, upravni odbor može prenijeti dio nadležnosti nad sredstvima licu ovlaštenom za zastupanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta, kao i Sekretaru, samo ukoliko je Sekretar lice ovlašteno za zastupanje u predstavljanje Predstavništva shodno Stavu 5. Člana 22. ovog Statuta.

Član 31.

Predstavništvo ima svoj transakcijski račun preko kojeg se vrše uplate i isplate novčanih sredstava u skladu sa Članom 30. ovog Statuta.

Predstavništvo može da ima više transakcijskih računa, račune za posebne namjene i devizne račune i to kod jedne banke ili više njih.

Član 32.

Uplate i isplate sa računa isključivo lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Predstavništva.

Izuzetno od odredbe iz Stava 1. Člana 32. ovog Statuta, uplate i isplate može vršiti i ovlaštena knjigovođa, ukoliko je isti zaposlenik Predstavništva, ili sa Predstavništvom ima zaključen ugovor o pružanju knjigovodstvenih usluga kao eksterni saradnik.

10. Organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem sredstava Predstavništva

Član 33.

Organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem sredstava Predstavništva je nadzorni odbor i skupština.

Na zahtjev nadzornog odbora, Predstavništvo je dužno dostavljati izvještaje koji mogu biti: mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji, ili informacije i dokumentaciju vezanu za konkretan utrošak sredstava po jednoj akciji ili projektu.

11. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta Predstavništva

Član 34.

Odluku o statutarnim promjenama donosi upravni odbor u skladu sa pozitivnom zakonskom legislativom, Statutom Osnivača i ovim Statutom.

12. Ovlaštenja i način donošenja drugih opštih akata Predstavništva

Član 35.

Sva ovlaštenja donose organi Osnivača u skladu sa Statutom Osnivača i ovim Statutom.

13. Opis, oblik i sadržaj pečata i štambilja Predstavništva

Član 36.

Predstavništvo ima svoj pečat, okruglog oblika na kom je na sredini istaknut znak Predstavništva, a pun naziv Predstavništva istaknut je na ivicama, polukružno.

Pečatom mogu raspolagati:

- Potpredsjednik - lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta i
- Sekretar sa dodatnom oznakom "1" ispod znaka iz Stava 1. Člana 35. ovog Statuta, ukoliko je sekretar lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Predstavništva iz Stava 2. Člana 19. ovog Statuta.

Član 37.

Predstavništvo ima svoj štambilj, koji je pravougaonog oblika, na kom je istaknut znak Predstavništva, sa prostorom za dopisivanje broja akta i datums prijema akta.

Štambiljem mogu raspolagati:

- Potpredsjednik - lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta;
- Sekretar, bez obzira da li je sekretar lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Predstavništva iz Stava 2. Člana 19. ovog Statuta;
- blagajnik i
- Lice koje je zaposleno u Predstavništvu, ili član Predstavništva koji je od strane lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje iz Stava 1. Člana 19. ovog Statuta, ovlašten za prijem i predaju pošte Predstavništva;

14. Uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili raspuštanje odnosno prestanak rada Predstavništva

Član 38.

Predstavništvo može izvršiti pripajanje sa drugim udruženjem da bi takvim spajanjem nastalo novo udruženje, ili da preraste u druge vidove organizovanja i djelovanja.

Predstavništvo se može udružiti i u druge saveze i udruženja.

Predstavništvo se može pripajati i učlanjivati u domaće, strane i međunarodne srodne saveze i asocijacije te preko istih ostvarivati svoje ciljeve, svoja prava i obaveze.

Predstavništvo se može transformisati u fondaciju ili osnovati istu.

Sve odluke navedene od Stava 1. do Stava 4. Člana 38. ovog Statuta donosi upravni odbor, a može ih donijeti i skupština.

Član 39.

Odluku o prestanku rada Predstavništva donosi upravni odbor, a može je donijeti i skupština i to u slučajevima:

- ako se Predstavništvo pripaja sa srodnim udruženjem;
- ako Predstavništvo ne može da obezbijedi potrebna finansijska i druga sredstva za rad;
- ako se transformiše u druge vidove organizovanja i djelovanja;
- iz drugih, nepredviđenih razloga.

Član 40.

Predstavništvo prestaje da postoji odlukom nadležnog suda i brisanjem iz registra Predstavništva u Republici Srbiji.

Predstavništvo prestaje da postoji i u slučaju prestanka postojanja Osnivača, brisanjem iz registra udruženja građana kod nadležnog suda.

15. Postupak za raspolaganje preostalom imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Predstavništva

Član 41.

U slučaju prestanka rada Predstavništva, iz imovine i sredstava Predstavništva podmiriće se obaveze u skladu sa pozitivnom zakonskom legislativom Republike Srbije, a preostala sredstva raspoređiće se po sljedećim prioritetima:

- članovima i zatečenim povjericima prema kojima Predstavništvo ima obavezu namirenja u skladu sa ovim Statutom i pozitivnom zakonskom legislativom u Republici Srbiji;
- osnivaču, ili
- jednom ili više udruženja građanaslične programske orijentacije sa područja Republike Srbije.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi upravni odbor, a može je donijeti i skupština, uz odluku o prestanku rada i odluku prestanku postojanja Predstavništva.

Odluke iz Stava 1. i Stava 2. Člana 41. ovog Statuta neće se donositi ako je drugačije određeno zakonom, ili odlukom nadležnog organa.

16. Javnost rada Predstavništva

Član 42.

Javnost rada Predstavništvo će vršiti isticanjem informacija koje se odnose na aktivnosti Predstavništva putem web sajta www.humanitas.ba i društvenih mreža u vlasništvu Osnivača, a naročito informacije o:

- završenim akcijama;
- akcijama u toku;
- vijestima o aktuelnim akcijama i djelatnostima Predstavništva;
- dostavljanjem informacija predstavnicima medija na njihov zahtjev;
- obavještanjem medija o aktivnostima značajnim za informisanje javnosti i sl.

Za javnost rada odgovoran je koordinator tima za odnose s javnošću Osnivača.

17. Nagrade, zahvalnice, priznanja i pokloni

Član 43.

Za dodjelu nagrada, zahvalnica, priznanja i poklona, odlučuje upravni odbor.

U cilju ravnopravnog dodjeljivanja, upravni odbor može donijeti pravilnik o dodjeli nagrada, zahvalnica, priznanja i poklona, ili će sva pravila u vezi toga uvrstiti u Pravilnik o članstvu Osnivača.

18. Prelazne i završne odredbe

Član 44.

U roku od 12 mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog Statuta, imaju se donijeti i uskladiti svi potrebni normativni akti Predstavništva, ukoliko za njihovo donošenje i usklađivanje zakonom nije drugačije određeno, osim plana rada za narednu godinu za čije je donošenje rok određen u Tački 1. Stava 1. Člana 21, a iste donosi upravni odbor ili skupština.

Član 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom pravosnažnosti nadležnog suda.

Banja Luka,
28.11.2022. godine

Predsjednik upravnog odbora
Radovan Kljujić